Wir suchen:

Front Office Mitarbeiter:in (m/w/d)

Front Office & Empfang – ambulante Krankenanstalt
Wien-Floridsdorf | Teilzeit | 20 Stunden pro Woche

H4O Dental Life Center

Front Office Mitarbeiter:in
Teilzeit | 20h/Woche

Du bist das freundliche Gesicht unseres H4O Dental Life Centers.

Du liebst den Kontakt mit Menschen, arbeitest organisiert und präzise und möchtest Teil eines modernen, innovativen Teams sein? Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen.

Das bringst du mit

- Eine abgeschlossene Ausbildung im zahnmedizinischen Bereich
- Mindestens **3 Jahre Berufserfahrung** im zahnmedizinischen Umfeld
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit **SOFTDENT**
- Ausgezeichnete Umgangsformen und Freude am persönlichen Patient:innenkontakt
- Kommunikationsstärke, Empathie und ein sicheres Auftreten
- Eine positive, lösungsorientierte Grundeinstellung
- Hohe Integrität und Verantwortungsbewusstsein
- Organisationsgeschick und eine strukturierte, präzise Arbeitsweise
- Leistungsbereitschaft und den Anspruch, jeden Tag dein Bestes zu geben
- Freude an persönlicher und fachlicher Weiterentwicklung
- Teamgeist und die Bereitschaft, aktiv mitzugestalten

Unsere Kultur

Teamgeist. Authentizität. Exzellenz. Menschlichkeit.

Wir verbinden moderne Zahnmedizin mit echter Zeit für Menschen. Unsere Kommunikation ist offen, respektvoll und direkt.

Deine Aufgaben

Als Teil unseres Front-Office-Teams bist du eine wichtige Schnittstelle zwischen unseren Patient:innen, unserem Team und der Organisation.

- Du empfängst unsere Patient:innen herzlich, professionell und auf Augenhöhe
- Du bist erste:r Ansprechpartner:in für unsere Patient:innen
- Du verantwortest die digitale Patient:innenverwaltung
- Du arbeitest mit modernen digitalen Tools und unserer digitalen Infrastruktur
- Du unterstützt bei der Rechnungserstellung und Kassenführung
- Du sorgst für einen reibungslosen Ablauf im Front Office
- Du bringst deine Ideen ein und gestaltest die Weiterentwicklung unserer Klinik aktiv mit

Das erwartet dich bei H4O

Im **H4O Dental Life Center** denken wir Zahnmedizin neu – modern, menschlich und innovativ. Bei uns erwarten dich:

- Ein modernes und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Ein motiviertes Team mit echtem Zusammenhalt
- Moderne Technologien und eine digitale Infrastruktur
- Flexible Arbeitszeiten und Arbeitsmodelle
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Ein Arbeitsplatz, an dem Eigenverantwortung und Engagement geschätzt werden
- Kinderbetreuungsangebote
- Eine Kultur, in der Leistung, Integrität, Fachkompetenz und Menschlichkeit zusammengehören

Gehalt

Arbeitszeit: Teilzeit, 20 Stunden/Woche

Entlohnung: Mindesteinstufung ab **EUR 2.600 brutto / Monat auf Basis von 39 Wochenstunden**. Die tatsächliche Entlohnung richtet sich nach Qualifikation und Erfahrung.

Werde Teil unseres Teams.
Bewirb dich jetzt.

H4O Dental GmbH
Pius-Parsch-Platz 6a
1210 Wien

+43 1 961 0 900
bewerbung@h4o.dental
www.h4o.dental